

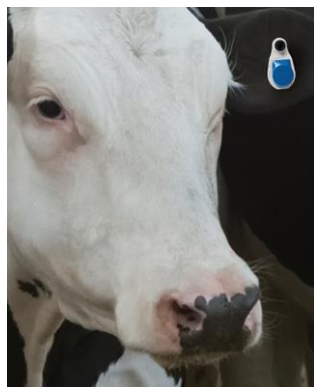


SenseHub[®]

Kom i gång med
SenseHub

Uppstartsguide



För installation av controller och programvara, se *Installationsguide*




Örontransponder kan sitta i både höger och vänster öra.

1. Skapa grupper












Dela in besättningen i grupper, eftersom djur i olika åldrar och olika raser har olika aktivitetsnivåer.

- 1) På Startskärmen väljer du gårdssymbolen  och så **Grupper**.
- 2) Klicka  för att lägga till en ny djurgrupp.

Navn på feltet	Beskrivelse
Gruppnummer	Ge djurgruppen ett nummer
Gruppnamn	Ge djurgruppen ett namn
Avdelning	Välj den kategorin som beskriver djuren som ska vara i gruppen; <i>Mjölkning, Kalvar, Kvigor, Standard och Sinad.</i>
Brunstindex; gränsvärde	Ange gruppens gränsvärde för vid vilken aktivitetsnivå SenseHub ska ge dig meddelande om trolig brunst. Som standard er gränsvärdet satt till 50. Ändra inte dessa utan att rådfråga oss innan.

- 3) När du har fyllt in all information, klicka  för att spara.

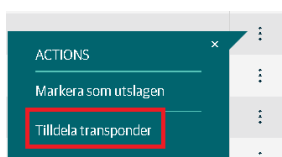
2. Registrera djur

- 1) Från startskärmen, klicka gårdssymbolen  Då kommer det upp en lista över djur i besättningen.
- 2) Klicka  för att lägga till ett nytt djur i besättningen.
- 3) Registrera djurnummer, grupp och eventuellt transpondernummer.
- 4) Klicka  för att lägga in mer information eller  för att spara.
- 5) Fyll i aktuellt laktationsnummer, födelsedatum och sista kalvningsdatum för djuret.
OBS: Födelsedatum ska registreras för kvigor.
- 6) Fortsätt med att klicka  eller  och fyll i sista informationen om inseminering.
- 7) Fortsätt med att klicka  eller  och fyll i datum och resultat av dräktighetskontroll.
- 8) Fortsätt med att klicka . För ko, klicka  för att registrera datum för sinläggning.
- 9) När du har fyllt i formuläret, klicka  för att spara.

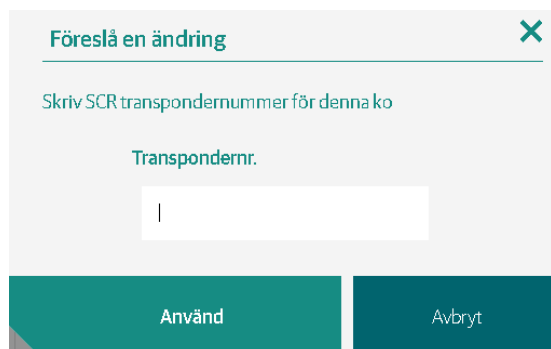
3. Tilldela transponder

Du kan också tilldela transponder till varje djur direkt från djurlistan.

- 1) Klicka de tre prickarna längst ut till höger på det aktuella djuret.



- 2) Klicka «Tilldela transponder» så kommer denna skärmbilden upp.



Föreslå en ändring ✕

Skriv SCR transpondernummer för denna ko


Transpondernr.

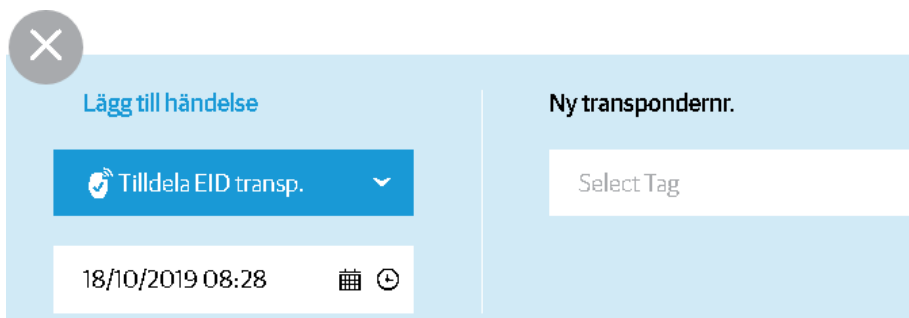
Använd Avbryt

- 3) Fyll i transpondernummer.

4. Ta bort transponder















Ibland är det nödvändigt att ta bort transponder från djur, till exempel vid slakt, försäljning eller vid byte av grupp. Vid byte eller ändring av transponder mister du inte data för det enskilda djuret.

- 1) Använd sökfunktionen och för att hitta det aktuella djuret.
- 2) Klicka på det aktuella djuret. Djurets historik kommer upp.
- 3) Klicka . Ett nytt fönster för att registrera händelser visas.
- 4) Välj «Tilldela» eller «Ta bort transponder» i menyn.






- 5) Kontroller informationen. Klicka  för att spara.

5. Symboler

Kalvning	Systemhälsa	Stress	Ska inte insemineras	Systembrunst	Ins	Dräktighetskontroll
						
Kalvning är registrerad	Hälsoindex till ett djur är under fastsatt gränsvärde	Ett djur kan vara sjukt	Djuret ska inte insemineras	Systemet har registrerat brunst	Inseminering är registrerad	
Bort från besättning	Sinad	Ändring av grupp	Kastning	Tilldela SCR-transp	Uppdaterad programvara	Transponder borttagen
						
Kon har lämnat besättning en			Kastning är registrerad	Transponder är registrerad	Transponder har fått uppdaterad programvara	Transponder är borttagen från djuret




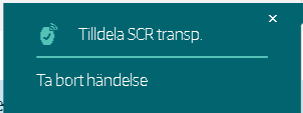


6. Registrera händelser

Du registrerar en ny händelse med att klicka på det aktuella djuret, eller genom att söka upp det på djurnummer. Då får du tillgång till djurkortet. På djurkortet ser du en översikt över alla händelser som är registrerade.

- 1) Klicka på  «Skapa ny händelse» ska visas. **OBS:** Inte alla kategorier är tillgängliga.
- 2) Välj händelse från rullgardinsmenyn. Lägg in datum/klockslag.
- 3) Klicka  för att spara händelsen.
- 4) Klicka  för att stänga fönstret utan att spara.

7. Ta bort händelser

- 1) Sök upp aktuellt djur i djurlistan och klicka på händelsen du önskar att ta bort.
- 2) Klicka på de tre prickarna och därefter «ta bort händelse».

Händelse namn	Händelse DIM	Beskrivning	
 Gruppändring	84	Ny grupp: KOR1	
 Tilldela SCR transp.	84	Ny tansp.: 10777224	 <ul style="list-style-type: none"> Tilldela SCR transp. Ta bort händelse
 Insättning	84	Laktationsstatus: Klar	
 Kalvning	0	Nytt laktationsnumme	

- 3) Händelsen tas bort. **OBS:** Generellt är det bara den siste händelsen som kan tas bort. Tidigare registreringar kan inte tas bort.


8. Dagliga rutiner

Vi rekommenderar att du kollar dessa rapporter dagligen:

Rapport	Beskrivning
Kor i brunst	Visar vilka djur som är i brunst, inkluderat djur som ska insemineras.
Utan brunst	Visar djur som inte har visat brunst
Djur som bör undersökas	Visar djur som kräver mer uppmärksamhet. Denna kan anpassas med att lägga till olika parametrar
Hälsa	Visar djur som bör följas upp baserat på bland annat laktation, hälseindex och idissling.
Grupprutin	Här visas en översikt över normalaktivitet och idissling, sammenlignet med gjennomsnitt från sista två veckor
Värmestress	Här visas en översikt över värmestressnivå i dom olika grupperna i besättningen.

OBS: Vilka rapporter som är tillgängliga beror på vilken applikation som är installerad. (Starter, Advanced eller Premium).

9. Välja favoritrapporter

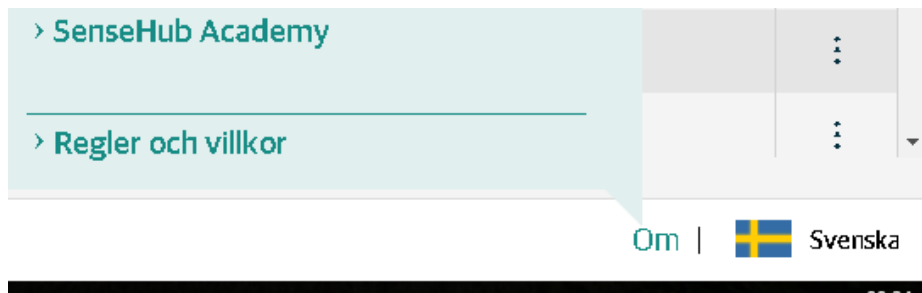
- 1) Klicka  för att öppna rapportmenyn.
- 2) Klicka på den vita stjärnan vid den rapporten du önskar att lägga till som favorit.
- 3) Stjärnan skiftar färg från vit till grön. Det visar att du har lagt till rapporten som favorit.
- 4) För att ta bort en rapport från favoriter: Klicka på stjärnan en gång till. Den ändras då till vit, och rapporten är inte längre en favorit.



Så får du ännu bättre utbyte av SenseHub

I SenseHub Academy lär du dig mer om hur du kan få ännu bättre utbyte av din SenseHub.

Klicka **Om** och följ länken till **SenseHub Academy**:



Bra och effektiv support om SenseHub

Eftersom SenseHub är nätbaserat, är det enkelt för oss att ge dig den hjälp du behöver. Vi kan logga oss in i ditt system och rätta eventuella fel, utan att det medför något arbete för dig. Du får en bra support när du behöver det.

Support & kontakt SenseHub

Kundservice: 0510 – 20445

Jonas, sälj: 0510 – 484355

Magnus, support: 0510 – 484356

lmse@merck.com



www.stallmastaren.se/support-och-kontakt-om-sensehub

www.stallmastaren.se/aktivitetsmatning-sensehub